

Créer, défendre et suivre le budget d'une entreprise

Retrouvez [ce stage sur notre site web : réf. BUDG](#) Durée 14h. Version 2 – 06/05/25

Contacts et informations : Thierry Goemans 06 86 48 14 18
thierry@adjuvamus.fr

Objectifs pédagogiques

L'objectif principal de ce stage est d'apporter aux participants les méthodes et pratiques de création, négociation et suivi du budget d'une entreprise ou d'une association.

4 objectifs sous-jacents ont été définis.

Être capable de :

- Savoir bâtir des budgets d'investissement, de fonctionnement et de synthèse
- Faire le lien entre le budget de trésorerie et les budgets fonctionnels
- Défendre des orientations budgétaires en lien avec une stratégie entrepreneuriale
- Suivre son budget par un travail d'analyse des écarts et de contrôle de gestion

Public cible

Cette formation est principalement destinée aux :

- dirigeants de TPE/PME
- responsables de services dans une entreprise
- contrôleurs de gestion
- conjoints collaborateurs de dirigeants de sociétés
- responsables administratifs et financiers
- comptables uniques
- créateurs d'entreprise
- repreneurs d'entreprise
- assistants de gestion
- personnes en reconversion professionnelle.

Et toute personne impliquée dans le suivi du budget d'une organisation.

Sanction

Certificat d'assiduité

Détail du programme

I° Situer le budget dans l'outil décisionnel et de pilotage

Temps pédagogique estimé : 2 heures

- Comprendre les notions de budget et de contrôle de gestion
- Distinguer le budget annuel du plan stratégique
- Différencier budget et « prévisions »
- Fonder le budget sur des plans d'action
- Etablir un budget pour suivre les performances
- Effectuer le travail préliminaire à la construction budgétaire

II° S'approprier la méthode d'élaboration d'un budget

Temps pédagogique estimé : 6 heures

- Identifier les parties prenantes au budget
- Dresser le plan des étapes d'une procédure budgétaire
- Réaliser les différents budgets d'exploitation (ventes, production, achats, RH, ...)
- Réaliser un budget des investissements
- Appliquer la méthode du budget flexible et des coûts standard
- Concevoir les budgets de synthèse (bilan, trésorerie, compte de résultat, plan de financement)

III° Obtenir l'approbation d'un budget

Temps pédagogique estimé : 2 heures

- Se préparer aux arbitrages budgétaires
- Argumenter pour emporter l'adhésion
- Intégrer les ajustements budgétaires dans une négociation
- Préparer un « plan B », définir les jalons de « pivot »

IV° Pratiquer le contrôle budgétaire

Temps pédagogique estimé : 4 heures

- Analyser les écarts entre le budget et les réalisations
- Capitaliser sur les pratiques alignées sur le budget et la stratégie
- Mettre en place des actions correctrices
- Débriefier chaque année l'exercice budgétaire en vue d'amélioration continue

Pratique :

- Débat dirigé sur les bonnes pratiques budgétaires des participants
- Etude de cas : analyse de procédures budgétaires données en exemple
- Elaboration de plusieurs budgets fonctionnels
- Elaboration d'un budget de trésorerie
- Etude de cas : analyse de budgets de synthèse

Modalités et livrables

- Entretien individuel de recueil des besoins, pour une personnalisation optimale de votre formation.
- Cours organisés dans votre entreprise, dans notre centre de formation ou en FOAD (classe à distance).
- Stage individuel et personnalisé possible (cours particulier).
- Pour les exercices, vous êtes encouragés à nous apporter des données réelles de votre entreprise, si la confidentialité le permet.
- **Hotline** : pour poser toutes les questions relatives à leur relation avec les banques, les participants bénéficient de 6 mois d'accès privilégié à leur formateur.
- Livrables : carnet de repères théoriques + matrices Excel utiles pour faciliter les tâches administratives.

Créer, défendre et suivre le budget d'une entreprise

Pré-requis

Aucun.

Les plus du stage « Créer et défendre et suivre le budget d'une entreprise »

Dès la fin du stage, les participants seront capables de construire des tableaux budgétaires et de défendre leurs orientations et plans d'action. Ils seront aussi capables de participer au contrôle de gestion et à l'optimisation des procédures de l'entreprise en tirant parti de l'analyse des écarts budgétaires pour prendre les bonnes décisions stratégiques ou opérationnelles sur la base de données objectives.
