

Retrouvez [ce stage sur notre site web : réf. CTNS](#) Version 6 – 06/05/2025

Contacts et informations : Thierry Goemans 06 86 48 14 18 thierry@adjuvamus.fr

Comptabilité et déclaration fiscale du travailleur indépendant

Objectifs pédagogiques

L'objectif principal de ce stage est d'apprendre les règles de la comptabilité de trésorerie et à mettre en place une bonne organisation administrative et comptable.

Sept objectifs sous-jacents ont été identifiés.

Être capable de :

1. Organiser la comptabilité et les dossiers fiscaux BIC ou BNC
2. Connaître et respecter les échéances légales des déclarations et paiements
3. Tenir une comptabilité de trésorerie (comptabilité simplifiée)
4. Comprendre les charges sociales des travailleurs non-salariés
5. Anticiper les besoins de trésorerie
6. Satisfaire aux exigences d'un centre de gestion agréé.
7. Administration des ventes : bien facturer et se faire payer.

Public cible

Ce stage s'adresse en priorité aux travailleurs non-salariés (TNS) et aux professions libérales, ainsi qu'aux personnes impliquées dans la tenue d'une comptabilité simplifiée, dans le régime fiscal BNC et BIC au réel.

- entrepreneurs sous statut entreprise individuelle (EI)
- professions libérales
- adhérents à un centre de gestion agréé
- toute personne concernée par une déclaration de revenus BIC (formulaire 2031) ou BNC (formulaire 2035)

Sanction

Certificat d'assiduité

Détail du programme

I° Le dossier de travail (annuel)

Classer les documents – Organiser les fichiers informatiques

Temps pédagogique estimé : 3 heures

- Facturier et registre des ventes
- Facturier et registre des achats

- Relevés et registre de banques
- La caisse et le livre de caisse
- Déclarations de TVA
- Protection sociale et retraite du Travailleur Non Salarié.
-

II° Le dossier permanent

Garder des documents utiles à long terme

Temps pédagogique estimé : 1 heures

- Inscription au Centre de Formalité des Entreprises
- Extraits SIRENE, Kbis, SIRET
- Bail
- Assurances
- Identifiants divers et mots de passe
- Autres contrats
-

III° Les échéances et obligations récurrentes du travailleur indépendant

Déclarer correctement en BNC ou BIC

Temps pédagogique estimé : 4 heures

- Les échéances déclaratives
- Les appels de cotisations sociales, retraite, santé, etc.
- Les taxes (cotisation foncière des entreprises, ...), impôts et déclarations fiscales
- Le dossier comptable et fiscal 2031 (BIC) ou 2035 (BNC) en déclaration contrôlée.

IV° La Trésorerie

Prévoir et anticiper les dépenses et les recettes

Temps pédagogique estimé : 2 heures

- Identifier les frais et les recettes
- Distinguer frais fixes et charges variables
- Identifier les opérations du relevé de compte bancaire
- Placer les dépenses et les recettes prévues dans un tableau de trésorerie prévisionnel

V° L'administration des ventes

Bien facturer et se faire payer à temps

Temps pédagogique estimé : 4 heures

- Les mentions légales d'une facture
- Le contrat de vente et les conditions générales de ventes
- Quand facturer (acomptes, facture intermédiaire, facture de solde)
- Comment agir en souplesse pour éviter que les clients « oublient » de payer ?
- Relance d'impayés : de la procédure amiable au contentieux.

VI° Mise en pratique

Le déroulé pédagogique des 4 parties détaillées ci-dessus repose sur une alternance d'exposés théoriques, d'exercices et de cas pratiques favorisent l'appropriation des savoirs par les bénéficiaires.

Modalités et livrables

- Entretien de découverte préalable de 30 minutes, pour une personnalisation optimale de votre formation. Pas de niveau minimal requis.
- Cours organisés en présentiel, dans votre entreprise ou dans notre centre de formation ou en formation à distance (FOAD).
- **Hotline** : pour poser toutes les questions relatives à leur organisation administrative, les freelances qui participent à cette formation bénéficient de 6 mois d'accès privilégié à la ligne téléphonique de leur formateur.
- Formation éligible au crédit d'impôt formation des dirigeants.
- **Livrables : livret de références théoriques + cahier d'exercices avec corrigés + matrices Excel réutilisables par les bénéficiaires lors de la mise en pratique dans leur propre contexte professionnel.**

Pré-requis

Aucun.

Les plus du stage "gestion comptable de mon entreprise individuelle"

A terme de ce stage conçu pour les travailleurs indépendants, les participants seront capables de répondre par eux-mêmes aux exigences comptables, sociales et fiscales de leurs activités professionnelles.