

Retrouvez [ce stage sur notre site web : réf. LCPT](#) Version 7- 06/05/25

Contacts et informations : Thierry Goemans 06 86 48 14 18
thierry@adjuvamus.fr

Objectifs pédagogiques

Dans ce cours, les bénéficiaires vont apprendre à enregistrer la comptabilité d'une société commerciale dans un logiciel dédié.

Des objectifs sous-jacents ont été définis :

Être capable de :

- Naviguer dans les différents menus d'un logiciel de comptabilité
- Paramétrer le logiciel en fonction des caractéristiques de la société
- Utiliser le plan comptable intégré et créer/modifier des comptes
- Saisir les opérations courantes : achats, ventes, flux de trésorerie, opérations diverses
- Editer les états financiers produits par le logiciel
- Créer les conditions de la sécurité informationnelle.

Public cible

Ce stage est principalement destiné aux personnes qui souhaitent réaliser elles-mêmes leurs enregistrements comptables dans le respect des règles de la comptabilité en partie double (comptabilité des sociétés commerciales :

- dirigeants de TPE/PME
- conjoints collaborateurs
- secrétaires ou assistants de gestion
- créateurs d'entreprise
- porteurs de projet
- personnes en reconversion professionnelle
- demandeurs d'emploi.

Sanction

Certificat d'assiduité

Détail du programme

I° Démonstration des fonctionnalités d'un logiciel de comptabilité

Temps pédagogique estimé : 1 heure

Le formateur :

- dévoile l'interface et les principaux paramètres du logiciel
- simule une séquence de saisie comptable
- présente le lettrage des comptes
- illustre la création de comptes de tiers
- démontre comment faire des éditions comptables.

II° Mise en pratique

Temps pédagogique estimé : 6 heures

Sous la conduite du formateur, le bénéficiaire apprend à :

- Paramétrer le logiciel en fonction du contexte de l'entreprise
- Saisir des écritures comptables au fil de l'eau
- Utiliser des guides de saisie pour les opérations récurrentes
- Lettrer les comptes de tiers
- Editer le grand-livre, les journaux et la balance comptable
- Consulter la situation comptable de l'entreprise
- Valider les écritures et clore un exercice comptable
- Organiser l'archivage dématérialisé des justificatifs comptables
- Echanger de données avec l'expert-comptable
- Générer le fichier des écritures comptables (FEC) à l'attention de l'Administration fiscale.

Modalités et livrables

- Formation individuelle précédée d'un entretien de découverte préalable, pour une personnalisation optimale de votre formation.
- Cours organisés dans votre entreprise, dans notre centre de formation ou en FOAD (visio-conférence).
- Nous établissons gratuitement un « devis de formation personnalisé ».

- Pour la partie pratique, il est recommandé d'apporter les données réelles de votre entreprise.
- **Hotline** : pour poser toutes les questions relatives à l'usage du logiciel, les participants bénéficient de 6 mois d'accès privilégié à la ligne téléphonique de leur formateur.
- Nos formations sont éligibles au crédit d'impôt formation des dirigeants.
- Livrables : guide d'organisation de la comptabilité

Pré-requis

Aucun.

Les plus du stage « utiliser un logiciel de comptabilité »

Une formation individuelle, tournée d'abord vers la pratique et les échanges entre le formateur et le stagiaire, qui met directement en oeuvre une comptabilité sur ordinateur.
