

Retrouvez [ce stage sur notre site web : réf. STRA](#) Version 7 06/05/25

Contacts et informations : Thierry Goemans 06 86 48 14 18 - [thierry@adjuvamus.fr](mailto:thierry@adjuvamus.fr)

## Objectifs pédagogiques

Concevoir et implémenter un projet stratégique

L'objectif principal du stage est d'acquérir la maîtrise des méthodes les plus efficaces pour définir une stratégie, puis accompagner sa mise en oeuvre opérationnelle.

Quatre objectifs sous-jacents ont été définis :

Être capable de :

1. Définir un projet stratégique
2. Formuler les étapes-clés et objectifs structurants
3. Cadrer l'amorçage et piloter le déploiement du projet
4. Susciter l'adhésion des équipes en période de changements.

## Public Cible

Cette formation est prioritairement destinée aux :

Ce stage s'adresse prioritairement aux dirigeants d'entreprises, au personnel d'encadrement du secteur public ou privé, ainsi qu'à toute personne impliquée dans la réalisation d'un projet structurant :

- dirigeants de PME ou d'associations
- cadres salariés du secteur privé
- managers dans la fonction publique
- créateurs d'entreprise / porteurs de projet
- personnes en reconversion professionnelle
- personnes en charge du pilotage d'une entreprise ou d'une association
- demandeurs d'emploi,

et toute personne désireuse de développer ses connaissances en matière de pilotage stratégique d'une entité économique.

## Sanction

Certificat d'assiduité

## Détail du programme

## **I° Définir une démarche stratégique**

Contexte du projet – identification des facteurs de réussite

**Temps pédagogique estimé : 3 heures**

- Expliquer ce qu'est un projet stratégique
- Reconnaître les 3 phases de la vie des entités économiques
- Etudier le positionnement de la structure au milieu son environnement
- Partager un cadre de référence commun
- Identifier les facteurs de réussite d'un projet stratégique
- Adopter la posture du manager stratège
- Maîtriser la méthode et les outils de déploiement stratégique.

## **II° Formaliser un projet stratégique**

Identification des objectifs, priorités et actions

**Temps pédagogique estimé : 3 heures**

- Identifier les 3 phases de formalisation
- Expliquer la vision, l'ambition, la projection stratégique
- Passer de la vision à la définition d'objectifs
- Dégager les priorités et les jalons temporels
- Décliner les priorités en plans d'actions
- Se préparer à mener les arbitrages nécessaires
- Impliquer efficacement toutes les parties prenantes dans les plans d'actions
- Communiquer pour favoriser la réussite du projet de structure.

**Pratique :** réalisation d'un diagnostic selon la méthode SWOT.

## **III° Lancer le projet de structure**

Cadrage, pilotage et finalisation du déploiement

**Temps pédagogique estimé : 3 heures**

- Etablir la responsabilité de chaque partie impliquée par la rédaction d'un document de cadrage
- Matérialiser le lancement pour renforcer l'implication des équipes
- Etablir un suivi méthodique des délais et de la qualité de l'avancement
- Prévoir un reporting périodique concernant la progression des plans d'actions
- Célébrer le moment de la fin du déploiement stratégique
- Capitaliser sur les expériences vécues pendant la réalisation du projet.

## **IV° Savoir accompagner le changement**

Le leadership du manager/chef de projet pendant une période de structuration

**Temps pédagogique estimé : 5 heures**

- 
- Privilégier le management participatif, dès que possible
- Créer une ambiance favorable au travail en équipe
- Apporter de la sérénité pour renforcer l'adhésion
- Savoir persuader, négocier, accompagner vers la réalisation des objectifs
- Agir en stratégie pour surmonter les résistances et les obstacles
- Optimiser la gestion du temps et du stress en période de changements.

**Pratique :** Travail en groupe autour du choix de méthodes managériales en fonction de divers contextes de changements stratégiques.

## **Modalités et livrables**

- Entretien de découverte préalable, pour une personnalisation optimale de votre formation.
- Cours organisé en présentiel, dans votre entreprise ou dans notre centre de formation ou en formation à distance (FOAD)
- **Livrables :** livret théorique + cahier d'études de cas et exercices + corrigés.
- Pour les exercices, possibilité de nous apporter les données réelles, tirées de votre quotidien professionnel.
- **Hotline :** pour poser toutes les questions relatives à leur reporting ou leurs tableaux de bord de gestion, les participants bénéficient de 6 mois d'accès privilégié à leur formateur.

## **Pré-requis**

Aucun.

## **Les plus du stage « définir et mettre en place une stratégie d'entreprise »**

Le formateur met l'accent sur des cas pratiques et des exercices permettant aux bénéficiaires d'être capables de se poser les bonnes questions tant pendant la période de réflexion et d'élaboration d'un projet stratégiques que lors de sa mise en oeuvre avec la participation des collaborateurs impliqués dans le déploiement d'une nouvelle stratégie opérationnelle.